

รายงานการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘



รายงานการประชุม

ศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ณ สำนักงานศูนย์อาเซียนศึกษา ห้อง D ๓๒๔

ผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑. พระมหาสมพงษ์ สมนจิตโต, ดร	ตัวแทนเจ้าหน้าที่ศูนย์อาเซียนศึกษา
๒. พระทีศักดิ์ ธีรปญโญ	พระนิสิตฝึกงาน
๓. พระสุทธิชัย อธิภูฐานโน	นิสิตจิตอาสา
๔. นายสิปปวิชัย สอนไชยา	นิสิตจิตอาสา
๕. นางสาวกฤษติยา มิ่งแก้ว	นิสิตจิตอาสา
๖. นางสาววิลาวัลย์ ชุ่มผักแว่น	นิสิตจิตอาสา

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

พระมหาสมพงษ์ สมนจิตโต เป็นประธานในที่ประชุม เมื่อนำที่ประชุมบูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดการประชุมแล้ว ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ได้ชี้แจงรายละเอียดของโครงการผลิตตำราและฐานข้อมูลทางวิชาการและการวิจัยทางด้านพระพุทธศาสนาในอาเซียน ที่ดำเนินงานโดยศูนย์อาเซียนศึกษาเพิ่มเติม

๑. ภาระงานของโครงการ

๒. ระเบียบในการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินสนับสนุนของทางมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน ได้ชี้แจงข้อมูลความคืบหน้าของโครงการผลิตตำราวิชาการฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อรับทราบ

๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตำราวิชาการของศูนย์อาเซียนศึกษา
ประธาน ได้แจ้งข้อที่ประชุมเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตำราวิชาการของศูนย์อาเซียนศึกษา รายชื่อตามสำเนาเอกสารที่แนบมากับวาระการประชุม
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายละเอียดสรุปเล่มของตำราวิชาการของศูนย์อาเซียนศึกษา
ประธาน ได้แจ้งข้อที่ประชุมเรื่องรายละเอียดในการจัดทำรูปเล่มของตำราวิชาการ ตามแผนงานของโครงการฯ โดยแบ่งภาระงานเป็น ๕ เล่ม คือ

๓.๒.๑ พระพุทธพุทธศาสนาในอาเซียน ขนาด A5 จำนวน ๓๐๐ หน้า

๓.๒.๒ ASEAN Buddhism ขนาด A5 จำนวน ๓๐๐ หน้า (แปลภาษาอังกฤษจาก ๓.๒.๑)

๓.๒.๓ การเขียนบทความวิชาการสู่อาเซียน ขนาด A5 จำนวน ๑๔๐ หน้า

๓.๒.๔ ฐานข้อมูลทางวิชาการและการวิจัย ขนาด A5 แนวนอน พิมพ์สี่สี จำนวน ๒๐๐ หน้า

๓.๒.๕ งานวิจัยสู่อาเซียน ขนาด A5 จำนวน ๑๒๐ หน้า

ทั้งนี้ประธานได้แจ้งข้อที่ประชุมเรื่องกำหนดการส่งมอบงานดังกล่าว โดย

ในข้อ ๓.๒.๑ และ ๓.๒.๒ ต้นฉบับยังอยู่ในระหว่างการดำเนินงานโดยนักเขียน

ในข้อ ๓.๒.๓ ได้ส่งมอบต้นฉบับให้กับทางคณะกรรมการฯ ของโครงการแล้ว แต่เสนอให้มีการเปลี่ยนชื่อหัวหนังสือใหม่ โดยให้เป็นมติในที่ประชุมครั้งต่อไป และมีกำหนดส่งงานรูปเล่มปฏิรูปแรกในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ในข้อ ๓.๒.๔ ได้มีการวางโครงสร้างเนื้อหาและโควตาจำนวนหน้างานไว้ ๕ ส่วน ประกอบด้วย พุทธศาสนาในอาเซียน มหาจุฬาฯ กับอาเซียน ฐานข้อมูลอาเซียน วรรณกรรมอาเซียน และงานวิจัยในอาเซียน โดยทั้งนี้จะขอความร่วมมือในการร่วมจัดทำต้นฉบับจากพระนิสิตอาเซียนของทาง มจร ส่วนกลาง และให้ทางคณะกรรมการนำเสนอตัวอย่างอาร์ตเวิร์คในการประชุมคราวถัดไป

ในข้อ ๓.๒.๕ ต้นฉบับยังอยู่ในระหว่างการดำเนินงานโดยนักเขียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ กำหนดการประชุมระหว่างศูนย์อาเซียนศึกษาร่วมกับตัวแทนนิสิตอาเซียน
ประธาน ได้แจ้งข้อที่ประชุมเรื่องกำหนดการ การประชุมระหว่างศูนย์อาเซียนศึกษาร่วมกับตัวแทนนิสิตอาเซียน+ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ และ วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. ในทั้งสองวัน ณ ห้อง A ๓๐๕ อาคารเรียนรวม มจร วังน้อย โดยเป็นการประชุมและรับฟังบรรยายสรุปภาระงานของศูนย์อาเซียนศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีและนำไปสู่ความร่วมมือระหว่างนิสิตอาเซียน+ และศูนย์อาเซียนศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การรวบรวมฐานข้อมูลบุคลากรของศูนย์อาเซียนศึกษา เพื่อจัดทำอินโฟกราฟิก
ประธาน ได้เสนอต่อที่ประชุมให้มีการจัดแสดงฐานข้อมูลของบุคลากรของศูนย์อาเซียนศึกษาใน
รูปแบบของอินโฟกราฟิก เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ต่อไป โดยให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูล ประวัติ
การศึกษา ประวัติการทำงาน หรือผลงานทางวิชาการของบุคลากรในศูนย์อาเซียนศึกษา ทั้งส่วนของผู้บริหาร
เจ้าหน้าที่ นิสิตฝึกงาน และนิสิตจิตอาสา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ ระบบงานสารบัญของศูนย์อาเซียน การร่างจดหมายและบันทึกข้อความ
ประธาน ได้เสนอต่อที่ประชุมให้มีการสนับสนุนระบบงานสารบัญของศูนย์อาเซียน เนื่องด้วยศูนย์
อาเซียนเป็นหน่วยงานที่ดั่งขึ้นใหม่ และจำนวนบุคลากรยังไม่เพียงพอต่อภาระงาน ทั้งนี้ประธานในที่ประชุม
ได้เสนอให้มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของทางศูนย์อาเซียน ด้วยการให้นิสิตฝึกงาน
และนิสิตจิตอาสาได้ช่วยสนับสนุนภาระงานดังกล่าวร่วมกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

เรื่องที่ 7 เรื่อง อื่น ๆ (ตามแต่จะมีผู้เสนอ)

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๓๐ น.

..... ประธานในที่ประชุม
(.....)

..... เลขานุการ/ผู้บันทึก
(.....)