****

**โครงการเสวนาพุทธอาเซียน**

 **ศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**

**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
 วันที่ ๒๔-๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑**



**คำชี้แจง** : แบบประเมินการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสวนาพุทธอาเซียน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑

**วัตถุประสงค์** : จัดทำขึ้นเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงดำเนินการครั้งต่อไป

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

๑. สถานภาพ □๑. พระภิกษุ □๒. คฤหัสถ์ชาย □๓. คฤหัสถ์หญิง

๒. อายุ □๑. ๒๐ – ๓๐ ปี □๒. ๓๑ – ๔๐ ปี □๓. ๔๑ – ๕๐ ปี □๔. ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. สังกัด □๑. วิทยาเขต □๒. วิทยาลัยสงฆ์ □๓. มจร.ส่วนกลาง □๔. อื่นๆ ระบุ.................

**ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ
คำชี้แจง** : โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

| **รายการ** | **ระดับความคิดเห็น** |
| --- | --- |
| **๕** | **๔** | **๓** | **๒** | **๑** |
| **ก. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดกิจกรรมของโครงการ** |  |  |  |  |  |
| ๑. การประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อมูลข่าวสารการจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ๒. มีการติดประกาศหรือบริการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลา  ในการจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ๓. ความสะดวกในการติดต่อประสานงาน |  |  |  |  |  |
| ๔. ระยะเวลาในการดำเนินงานมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๕. ขั้นตอนในการให้บริการ จุดลงทะเบียน สะดวก รวดเร็ว เหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๖. มีการบริการด้วยไมตรีจิต ครบถ้วนและถูกต้อง |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ข. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| ๗. ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ |  |  |  |  |  |
| ๘. ความสุภาพเรียบร้อยและความเต็มใจให้บริการของเจ้าหน้าที่ |  |  |  |  |  |
|  ๙. ความสามารถและความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ |  |  |  |  |  |
|  ๑๐. ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ |  |  |  |  |  |
| ๑๑. ความถูกต้องชัดเจนในการให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ |  |  |  |  |  |
|  ๑๒. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมซักถามหรือมีส่วนร่วม |  |  |  |  |  |
| **ค.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก** |  |  |  |  |  |
| ๑๓. ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ๑๔. มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ๑๕. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ |  |  |  |  |  |
| ๑๖. ลำดับขั้นตอน พิธีการ ครบถ้วน ถูกต้อง  |  |  |  |  |  |
| **ง.ด้านความรู้ความเข้าใจกระบวนการ** |  |  |  |  |  |
| ๑๗. มีความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ๑๘. มีความรู้ความเข้าใจระหว่างข้าร่วมกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ๑๙. มีความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ๒๐. ได้ความรู้และเห็นแนวทางในการพัฒนาต่อยอดต่อไป |  |  |  |  |  |
| **จ.ด้านวิทยากร** |  |  |  |  |  |
| ๒๑. มีความรู้ความสามารถ |  |  |  |  |  |
| ๒๒. มีการถ่ายทอดที่เป็นระบบ |  |  |  |  |  |
| ๒๓. สามารถแนะนำให้เข้าใจได้ง่าย |  |  |  |  |  |
| ๒๔. มีความเป็นกัลยาณมิตร |  |  |  |  |  |
| **จ.ด้านประโยชน์ที่ได้รับ** |  |  |  |  |  |
| ๒๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียน |  |  |  |  |  |
| ๒๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ |  |  |  |  |  |
| ๒๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่และถ่ายทอดได้ |  |  |  |  |  |
| ๒๔. ได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ |  |  |  |  |  |
|  ๒๕. ได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เรียนรู้ประวัติศาสตร์และพหุวัฒนธรรม |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ ๓** ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**.................................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม**
**ศูนย์อาเซียนศึกษา**