**ภาระงาน ฝ่ายบริหาร ศูนย์อาเซียนศึกษา มจร ประจำครึ่งปี งบประมาณ 2560-61**

**ภารกิจที่ติดมากับศูนย์**

**ส่วนงานบริหาร**

* ด้านทะเบียนเลข ได้จัดทำระบบจัดการทะเบียนหนังสือเข้า-ออกออนไลน์

จัดทำ workflow ด้านการทำหนังสือเข้า-ออก

จัดทำฟอร์มต่างๆ เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน

* ด้านการเงินและงบประมาณ
  + ด้านประสานงานเบิกจ่ายการเงินตามโครงการ 12 โครงการ และ 3 กิจกรรม
  + ในส่วนงานบริหารรับผิดชอบโครงการ ดำเนินการไปแล้ว 2 โครงการ เหลือ อีก 3 โครงการ
* ด้านพัสดุ
  + จัดทำระบบจัดเก็บพัสดุ
  + การสำรวจอุปกรณ์ วัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน

เรียนรู้การจัดทำคู่มือ และ การทำ workflow ของบุคลากรในสำนังาน และนิสิตปฏิบัติงาน

**ส่วนงานแผนและพัฒนาเครือข่าย**

* + ทำแผนปฏิบัติการประจำปี
  + ทำแผนพัฒนาศูนย์อาเซียน 5 ปี
  + จัดตั้งเครือข่าย นิสิต มจร อาเซียนสัมพันธ์
    - * จัดทำเว็บไซต์ให้นิสิตของแต่ละกลุ่ม สมาคม ชมรม เพื่อสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน
  + จัดตั้งเครือข่าย ASEAN Young Scholars
  + จัดตั้งเครือข่าย วารสารอาเซียน และอื่นๆ

**ภารกิจตามยุทธศาสตร์**

* งานจัดทำหลักสูตร ระยะสั้น หลักสูตร การถ่ายรูปอาเซียนออนไลน์ การเขียนบทความวิชาการ และอื่นๆ
* งานพัฒนาเครือข่าย เครือข่ายนิสิต
* บริหารงานผ่านเว็บไซต์ เครือข่ายออนไลน์
* ทำระบบจัดการงานการบริหาร Management Systems ระบบจัดเก็บหนังสือ ทะเบียน ฟอร์ม ฐานข้อมูล อาเซียน ห้องสมุดอาเซียนออนไลน์

ปฏิทินตรวจประเมินการปฏิบัติงาน ส่วนงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2560   
วันอังคาร ที่ 31 ก.ค. 61 08.30น.- 16.30น. ส่วนงานบริหาร ศูนย์อาเซียนศึกษา อาคารเรียนรวม