



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
ศูนย์อาเซียนศึกษา
เลขที่รับ.....
วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
เวลา ๐๘:๓๗ น.
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน.....ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๐๓๕ - ๒๔๘๐๘๒ ภายใน ๘๐๘๓-๘๐๗๕
ที่ ศธ ๖๑๑๑.๒/ว.๐๓๕.....วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
เรื่อง.....ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓ หลักสูตร
เรียน หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน (ส่วนกลาง)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการฝึกอบรมและการจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดอบรมบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรบริหารงานประชุมด้วยระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (MCU e-Meeting) ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. หลักสูตรเพิ่มสมรรถนะการทำงานด้วย G Suite for Education รุ่น ๒ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. หลักสูตรการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ (G Sheets) ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (C๑๑๔) อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมทั้ง ๓ หลักสูตรดังกล่าว โดยแจ้งรายชื่อตามแบบฟอร์มใบตอบรับที่แนบมานี้ ที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๔๘-๐๗๕ ภายใน ๘๑๙๕ หรืออีเมล ITtraining@mcu.ac.th หรือทางเว็บไซต์ training.mcu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

สงวนสิทธิ์
อธิการบดี
มหาวิทยาลัย
(พระราชวรเมธี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รก.ผู้อำนวยการศูนย์อาเซียนศึกษา
๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ศ.ดร. อ.ดร.
(พระมหาชำนาญ มหาชาโน)
ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ แต่ละส่วนงานส่งบุคลากรเข้าร่วมได้มากกว่า ๑ ท่านได้