



## บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
ศูนย์อาชีวศึกษา
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา..... น.
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน..... ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๐๓๕ - ๒๔๘๐๘๒ ภายใน ๘๐๘๓-๘๐๗๕  
 ที่ ศธ ๖๑๑๑.๒/ว.๐๒๑..... วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐  
 เรื่อง..... ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรม หลักสูตร Web II Development Master Level  
 เรียน/นมัสการ หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน (ส่วนกลาง)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการฝึกอบรม และการจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดอบรมบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร Web II Development Master Level สำหรับบุคลากรส่วนกลาง ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (C๑๑๕) อาคารเรียนรวมมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

ในการนี้ จึงเรียน/นมัสการมาเพื่อขอให้ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าอบรม หลักสูตรดังกล่าว โดยแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมตามแบบฟอร์มใบตอบรับที่แนบมานี้ ที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๔๘-๐๗๕ ภายใน ๘๑๙๕,๘๐๗๕ และโทรสาร ๐๓๕-๒๔๘-๐๘๓, หรืออีเมล [ITtraining@mcu.ac.th](mailto:ITtraining@mcu.ac.th) หรือสามารถส่งไฟล์แบบตอบรับได้ที่เว็บไซต์ [training.mcu.ac.th](http://training.mcu.ac.th)

จึงเรียน/นมัสการมาเพื่อได้ส่งบุคลากรเข้าอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

(นายธนาชัย บุรณะวัฒนากุล)

รักษาการรองผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

สงวนสิทธิ์  
 ทักษิณ อภิบาล

สงวนสิทธิ์

(พระราชวรเมธี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
 รก.ผู้อำนวยการศูนย์อาชีวศึกษา

๕.๓๐.๒๐