



## บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ  
ศูนย์อาเซียนศึกษา  
เลขที่รับ ๒๐  
วันที่ ๒๗ พค. ๖๐  
เวลา ๑๐:๓๓ น.  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน กลุ่มงานพัสดุ กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี  
ที่ ศธ ๖๑๐๐.๔/๒๒๗ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
เรื่อง ขอความร่วมมือในการสำรวจตรวจนับครุภัณฑ์ภายในส่วนงาน

เรียน / เจริญพร หัวหน้าส่วนงาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้มีนโยบายให้กลุ่มงานพัสดุ กองคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์ให้ตรงตามบัญชีงบการเงินของมหาวิทยาลัย ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบแต่เนื่องจากครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน ปัจจุบันได้มีการเคลื่อนย้ายไม่อยู่ในที่เดิม จึงทำให้ทะเบียนครุภัณฑ์ของส่วนงานไม่ตรงตามบัญชีที่มีอยู่ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนั้น กลุ่มงานพัสดุ กองคลังและทรัพย์สิน จึงเห็นสมควรดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์ในส่วนงานของมหาวิทยาลัยทั้งหมด เพื่อที่จะได้รายงานให้กับทางมหาวิทยาลัยทราบต่อไป และขอความร่วมมือจากส่วนงานของท่านได้ส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดจำนวน ๑ รูป/คนหรือมากกว่า เพื่อร่วมทำการตรวจนับครุภัณฑ์ในส่วนงานและเป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับงานพัสดุของส่วนงาน พร้อมกันนี้ขอให้ส่งรายชื่อมาที่กลุ่มงานพัสดุ กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี ภายในวันพุธที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อที่จะได้ดำเนินการสำรวจตรวจนับครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ต่อไป

จึงเรียน/เจริญพรมมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(พระมหาดำรงศรี สิริคุตโต)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

หมายเหตุ

กรุณาส่งรายชื่อมาที่กลุ่มงานพัสดุ กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี ภายในวันพุธที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ หรืออีเมล Yaowalak0๔๙๙@gmail.com โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๕๘-๐๐๐ ภายใน ๘๘๐๘