



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
ศูนย์อาเซียนศึกษา
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี โทรภายใน ๘๐๒๐, ๑๑๗๖

ที่ ศธ ๖๑๐๐/ ๗ ๑๖

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขอรอทราบเข้าร่วมกิจกรรมในกำกับของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ

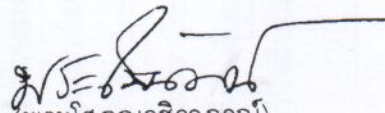
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อาเซียนศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ผมในฐานะรองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ และกำกับดูแลงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย เช่น กองวิเทศสัมพันธ์ วิทยาลัยพระธรรมทูต สถาบันสมทบในต่างประเทศ ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้จัดโครงการและกิจกรรมที่เห็นควร ขอรอทราบและเชิญผู้บริหารระดับสูง ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม เป็นช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นการเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปได้อย่างเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อขอรอทราบท่าน เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมในกำกับของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ ตามปฏิทิน ดำเนินงาน ที่แนบมาพร้อมกัน นี้

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมงาน


(พระโสภณวชิราภรณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ

(พระราชวรเมธี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รท.ผู้อำนวยการศูนย์อาเซียนศึกษา