



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
ศูนย์อาเซียนศึกษา
เลขที่รับ..... ๒๓
วันที่..... ๒๓ พ.ค. ๖๐
เวลา..... ๑๐-๓๕
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี โทร. (ภายใน ๘๘๐๖)

ที่ ศธ ๖๑๐๐.๔/๑๓๓

วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง การใช้สอยอาคารเรียนรวม

เรียน หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน

ตามที่ คณะกรรมการพิจารณาการใช้สอยอาคาร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้พิจารณาการใช้สอยอาคารเรียนรวม และมีมติให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบกลุ่มงานอาคารสถานที่ ดำเนินการสำรวจบุคลากรและนิสิตที่พักอาศัยภายในอาคารเรียนรวม
๒. แจ้งให้บุคลากรและนิสิตทุกรูป/คน ที่พักอาศัยภายในอาคารเรียนรวม ดำเนินการย้ายออกจากอาคารเรียนรวม ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. แจ้งให้ภิกษุณี แมชี นิสิตหญิง และสุภาพสตรีทุกท่าน ที่ย้ายออกจากอาคารเรียนรวม แจ้งความประสงค์เข้าพักในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้รองรับ บริเวณหอพักบี (หอพักหญิง) โดยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ผู้จัดการอาคาร ๙๒ ปีปัญญานันตะ
๔. อนุญาตขยายเวลาทำการให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในอาคารเรียนรวมปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๒๐.๐๐ น. ของทุกวันทำการ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องพักค้างให้ทำบันทึกขออนุญาตถึงรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นคราวๆ ไป
๕. ห้ามมิให้บุคลากรและบุคคลทั่วไป ประกอบอาหารปรุงอาหารและรับประทานอาหารบนอาคารเรียนรวม
๖. ห้ามมิให้บุคลากรและบุคคลทั่วไป พักอาศัยในสำนัก ห้องเรียน และห้องต่างๆ ภายในอาคารเรียนรวม
๗. มอบกลุ่มงานอาคารสถานที่แจ้งมติคณะกรรมการฯ ให้ส่วนงานต่างๆ ภายในอาคารเรียนรวมรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๘. มอบกลุ่มงานอาคารสถานที่ดำเนินการและติดตามผลการดำเนินการตามมติ ทั้ง ๗ ข้อ จึงแจ้งมติคณะกรรมการฯ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(พระราชวรเมธี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประธานกรรมการพิจารณาการใช้สอยอาคารฯ

(พระราชวรเมธี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ร.ก. ผู้อำนวยการศูนย์อาเซียนศึกษา

...../...../.....