****

**ภาระงานประจำและภารกิจตามยุทธศาสตร์  
 ส่วนงานบริหารศูนย์อาเซียนศึกษา**

ศูนย์อาเซียนศึกษา มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารงาน การวางแผนงาน การพัฒนาเครือข่าย การศึกษาวิจัย การจัดระบบสารสนเทศ และการให้บริการวิชาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริการงานอาเซียน คอยประสานความร่วมมือกับส่วนงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ ในประชาคมอาเซียน แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑) กลุ่มงานบริหาร และ ๒) กลุ่มงานวางแผนและพัฒนาเครือข่าย

**อำนาจและหน้าที่**

* ปฏิบัติงานด้านธุรการ
* ประสานงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี
* ประสานพัสดุ
* นโยบายและแผนพัฒนา
* ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
* งานมอบหมาย

**กลุ่มงานบริหาร**

**๑. งานสารบรรณ**

* ทะเบียนหนังสือรับ
* ทะเบียนหนังสือส่ง
* ประวัติการ รับ - ส่ง หนังสือ
* สรุปการ รับ – ส่ง หนังสือ
* กระดานข้อความ
* การจัดลงทะเบียน และกรอกจัดเก็บออนไลน์

**๒. งานด้านบัญชีการเงิน และงบประมาณ**

* ประสานงานด้านงบประมาณ
* ร่างหนังสือบันทึก ถึงส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
* ติดต่อประสานงานด้านการเงิน งบประมาณ
* จัดทำร่าง งบประมาณประจำปี การเบิกจ่าย และการสรุป
* สรุปงบประมาณแต่ละโครงการ

**๓. งานประชุมของศูนย์**

* ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์
* หนังสือบันทึกเชิญคณะกรรมการ
* ประชุมประจำสำนักงาน (ทุกเดือน)
* รายงานผลการประชุม
* จัดส่งรูปเล่มก่อนประชุม และรายงานผลหลังประชุม

**กลุ่มงานแผนและพัฒนาเครือข่าย**

**งานด้านแผนและวิเคราะห์นโยบาย**

* ทำหน้าที่วิเคราะห์แผน นโยบาย เกี่ยวกับศูนย์อาเซียนศึกษา
* ทำหน้าที่ จำทำร่างแผนปฏิบัติการ แผนประจำปี แผนพัฒนาศูนย์อาเซียน และแผนอื่นๆ สรุปกลุ่มงานแผน

แผนปฏิบัติการประจำปี

[แผนปฏิบัติงานประจำปี 2561](http://asc.mcu.ac.th/ascadmin/?page_id=13063" \l "4f51e3b501833736b)

[แผนปฏิบัติงานประจำปี 2560](http://asc.mcu.ac.th/ascadmin/?page_id=13063" \l "b554c4ebf31cde294)

[แผนปฏิบัติงานประจำปี 2559](http://asc.mcu.ac.th/ascadmin/?page_id=13063" \l "1964ed10fcac47ab8)

แผนพัฒนาศูนย์อาเซียนศึกษา

[แผนพัฒนาศูนย์อาเซียนศึกษา ประจำปี 2555-2559](http://asc.mcu.ac.th/ascadmin/?page_id=13063" \l "7ff43d96085698144)

[แผนพัฒนาศูนย์อาเซียนศึกษา ประจำปี 2560-2564](http://asc.mcu.ac.th/ascadmin/?page_id=13063" \l "93df30a9ea5276c87)

[แผนพัฒนาศูนย์อาเซียนศึกษา ประจำปี 2564-2569](http://asc.mcu.ac.th/ascadmin/?page_id=13063" \l "5807643a4565bd058)

แผนแบ่งตามประเด็น

[แผนพัฒนาบุคคลากรศูนย์อาเซียนศึกษา](http://asc.mcu.ac.th/ascadmin/?page_id=13063" \l "29d17ba050709e130)

[แผนพัฒนาเครือข่าย](http://asc.mcu.ac.th/ascadmin/?page_id=13063" \l "d3533d82108e2a0ac)

[แผนบริการวิชาการ](http://asc.mcu.ac.th/ascadmin/?page_id=13063" \l "c2f7502eea3ec4f0f)

[แผนพัฒนาสารสนเทศ](http://asc.mcu.ac.th/ascadmin/?page_id=13063" \l "b6effe210867047a8)

[แผนการเงิน-การใช้จ่ายงบประมาณ](http://asc.mcu.ac.th/ascadmin/?page_id=13063" \l "892e95e60520828aa)

[แผนการพัฒนาสำนักงาน](http://asc.mcu.ac.th/ascadmin/?page_id=13063" \l "71e8a12d0ed524871)

[แผนจัดทำระบบการจัดการออนไลน์](http://asc.mcu.ac.th/ascadmin/?page_id=13063" \l "7bac57d45870fec72)

[แผนงานการวิจัยอาเซียนศึกษา](http://asc.mcu.ac.th/ascadmin/?page_id=13063" \l "bbacc5e97b5bfeb17)

**งานด้านเครือข่าย**

**งานอาเซียนสัมพันธ์**

๑. ทำหน้าที่และรับผิดชอบด้านความร่วมมือ การให้หรือการรับความช่วยเหลือ และ แลกเปลี่ยน

๒. ประสานงานในแนะแนวการศึกษาในต่างประเทศให้กับนิสิตต่างชาติที่มาศึกษาในประเทศไทย

๓. งานฐานข้อมูลและการศึกษานานาชาติ

๔. อาสาสมัครและประสานงานกับนักศึกษาชาวต่างประเทศ เช่น ดำเนินงานด้านวีซ่า (VISA) แก่นักศึกษาชาวต่างประเทศ

๕. ปฏิบัติหน้าที่เป็นล่ามให้กับนิสิตและหน่วยงานภายใน ในเวทีประชุมนานาชาติ

๖. ร่างบันทึกความเข้าใจร่วมกัน MOU

**กลุ่มงานเครือข่ายศูนย์อาเซียนศึกษา**

* เครือข่ายนิสิตอาเซียน (AMSN)
* เครือข่ายมหาจุฬาฯ อาเซียน
* เครือข่ายสถาบันอาเซียนศึกษา
* เครือข่าย ASEAN Young Scholars
* เครือข่ายนักวิชาการอาเซียนศึกษา
* เครือข่ายนักวิจัยอาเซียนศึกษา
* เครือข่ายแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านอาเซียนศึกษา
* เครือข่ายนักบริหารอาเซียนศึกษา
* เครือข่ายนิสิตอาเซียนเพื่อสังคม
* เครือข่ายนิสิตอาเซียน ASEAN Photography
* อื่นๆ

**การประสานงานระหว่างเครือข่ายของศูนย์**

๑. ประสานงานระหว่างเครือข่ายของศูนย์อาเซียนศึกษากับนิสิตชาวต่างชาติ ในวิทยาเขต

และวิทยาลัยสงฆ์

๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยผ่านสื่อต่างๆ

เป็นภาษาอังกฤษหรืออื่นๆ ไปยังหน่วยงานทั้งในเครือข่ายและต่างประเทศ

๓. สำรวจและรวบรวมกิจกรรมของเครือข่ายของศูนย์อาเซียนศึกษา

**งานแปลเอกสาร**

๑. แปลเอกสาร วิชาการ

๒. แปลเอกสารรับรองให้แก่นิสิตชาวต่างประเทศ

๓. หนังสือ ประวัติพระพุทธศาสนาในพม่า

**งานด้านประชาสัมพันธ์**

๑. ถ่ายรูปหลักสูตรและโครงการต่างๆ

๒. แปลเอกสาร ตำรา วิชาการ

๓. ติดต่อประชาสัมพันธ์ระหว่างองค์กรระหว่างประเทศ เช่น กรมอาเซียน

**ประสานงาน**

๑. เป็นผู้ประสานงานและทีมงานจัดโครงการ

๑.๑ โครงการวารสารพุทธอาเซียนศึกษา

๑.๒ โครงการแปลตำราและฐานข้อมูลทางพระพุทธศาสนาในประชาคมอาเซียน

๑.๓ โครงการแปลตำราวิชาการและวรรณกรรมอาเซียน

๑.๔ โครงการเขียนบทความวิชาการอาเซียน ๔.๐

๑.๕ โครงการเสวนาพุทธอาเซียน

**งานอื่นๆ ที่ได้รับหมอบหมาย**

๑. ได้รับมอบหมายให้เป็น KM Fascinator ของศูนย์อาเซียนศึกษา

๒. ได้รับมอบหมายให้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์อาเซียนศึกษา

๓. ได้รับมอบหมายให้จัดทำประชาสัมพันธ์จุลสารอาเซียนศึกษา

๔. ได้รับมอบหมายให้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเขียนบทความวิชาการอาเซียน ๔.๐

๕. ได้รับมอบหมายให้เข้าอบรมหลักสูตร Google Apps for education “การสร้างฟอร์มด้วย Google Form”

๖. ได้รับมอบหมายให้เข้าอบรมหลักสูตร Google Apps for education ในหัวข้อ “การนำเสนองานด้วย Google Slide”

๗. ได้รับมอบหมายให้จัดบูธส่งเสริมความรู้ด้านอาเซียนศึกษา

๘. ได้รับมอบหมายให้ตรวจเช็คครุภัณฑ์ของศูนย์อาเซียนศึกษา

ลงชื่อ...........................................ผู้รับการประเมิน ลงชื่อ.....................................ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

**( ) (พระมหาสมพงษ์ สนฺตจิตฺโต, ดร.)**

ตำแหน่ง……………………………….. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์อาเซียนศึกษา ฝ่ายบริหาร

.......... / .......... / .......... .......... / .......... / ..........