

# แผนการดำเนินงาน พัฒนาระบบสารสนเทศ



ประจำปีงบประมาณ 2564



ศูนย์อาเซียนศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

# แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศ



ศูนย์อาเซียนศึกษา  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงาน .....	๑
บทที่ ๒ แผนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์อาชีวศึกษา.....	๗
บทที่ ๓ ผลการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์อาชีวศึกษา .....	๙

## บทที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงาน

### ๑. ข้อมูลพื้นฐาน

#### ๑.๑ สถานภาพปัจจุบัน

##### ๑.๑. ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

##### ๑) ชื่อส่วนงาน

ศูนย์อาเซียนศึกษา

##### ๒) ที่ตั้ง

ห้อง A๔๐๐ ชั้น ๔ โชน A อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เลขที่ ๗๙ หมู่ ๑ ถนนพหลโยธิน หลักกิโลเมตร ที่ ๕๕ ตำบลลำไทร อำเภอลำไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๗๐ โทรศัพท์

#### ๒. ประวัติการจัดตั้งศูนย์อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies Centre)

ศูนย์อาเซียนศึกษา เป็นส่วนงาน ๑ ใน ๓ ส่วนงานที่ตั้งขึ้นใหม่ ที่มีสถานะเทียบเท่ากับคณะ สถาบัน (ศูนย์อาเซียนศึกษา วิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ และวิทยาลัยพระธรรมทูต) ตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า ๓๔ เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ง วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยมีพระเดชพระคุณพระราชวรเมธี, ดร. (ประสิทธิ์ พรหมศรี) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการผู้อำนวยการศูนย์อาเซียนศึกษา รูปแรก ศูนย์อาเซียนศึกษา มีภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ภารกิจ อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

ศูนย์อาเซียนศึกษา มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารงาน การวางแผนงาน การพัฒนาเครือข่าย การศึกษาวิจัย การจัดระบบสารสนเทศ และการให้บริการวิชาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริการงานอาเซียน คอยประสานความร่วมมือกับส่วนงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ ในประชาคมอาเซียน แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนงานบริหาร มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริการของศูนย์บริหาร วางแผนงาน การพัฒนาเครือข่าย สร้างความร่วมมือ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งการบริหารจัดการภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน คือ

๑.๑ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ นโยบายและแผนพัฒนา รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มงานวางแผนและพัฒนาเครือข่าย ปฏิบัติงานด้านการวางแผน งานโครงการและกิจกรรมต่างๆ พัฒนาเครือข่าย สร้างความร่วมมือแบบพหุภาคีระหว่างส่วนงานของมหาวิทยาลัยและประชาคมอาเซียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนวิจัย สารสนเทศและบริการวิชาการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย จัดระบบสารสนเทศ และให้บริการวิชาการองค์ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ กลุ่มงานวิจัยและสารสนเทศ ปฏิบัติงานส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้พร้อมนำลงสู่การปฏิบัติที่จริง บริหารและติดตามงานวิจัย จัดระบบสารสนเทศเพื่อเป็นคลังข้อมูลเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานบริการวิชาการ ปฏิบัติงานให้บริการวิชาการเกี่ยวกับองค์ความรู้ของประชาคมอาเซียน เผยแพร่องค์ความรู้สู่พื้นที่สาธารณะ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกอบรม การสื่อสารกับสังคม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงานต่างๆ

ตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้จัดตั้งศูนย์อาเซียนศึกษาขึ้นเพื่อมีภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ภารกิจ อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยที่ศูนย์อาเซียนศึกษา มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารงาน การวางแผนงาน การพัฒนาเครือข่าย การศึกษาวิจัย การจัดระบบสารสนเทศ และการให้บริการวิชาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริการงานอาเซียน คอยประสานความร่วมมือกับส่วนงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ ในประชาคมอาเซียน และแบ่งการบริหารงานออกเป็น ๒ ส่วน และในแต่ละส่วนงานมีสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน ดังนี้

๑. ส่วนงานบริหาร ในขณะนี้ได้กำลังดำเนินเพื่อสอบคัดเลือกบุคลากรเข้ามาบรรจุในหน่วยงาน ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์อาเซียนศึกษา และการจัดหาอุปกรณ์ครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในสำนักงานของศูนย์อาเซียนศึกษา การสร้างความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับนักวิชาการของประเทศอาเซียนจากการเข้าร่วมงานสัมมนาที่ประเทศเวียดนาม และนักวิชาการไทยของมหาวิทยาลัยในประเทศ

๒. ส่วนวิจัย สารสนเทศและบริการวิชาการ ในปัจจุบัน ได้มีการพัฒนาโครงสร้างวิจัยเพื่อนำเสนอของบประมาณสนับสนุนจากเครือข่ายองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (คอบช.) จำนวน ๒ แผนงานวิจัย และ ๖ โครงการวิจัยย่อย และได้มีการจัดทำเนื้อหาสาระน่ารู้และบทความวิชาการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอาเซียนลงในฐานข้อมูลออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://www.asc.mcu.ac.th/> และ <http://rasc.mcu.ac.th/> ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารกับสังคมเผยแพร่องค์ความรู้สู่พื้นที่สาธารณะ

### ๒.๑ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจของศูนย์อาเซียนศึกษา

#### ๑) ปรัชญา

ศูนย์กลางการเรียนรู้พระพุทธศาสนาและพหุวัฒนธรรมในอาเซียน

#### ๒) ปณิธาน

องค์กรการเรียนรู้วิถีพุทธ วิถีอาเซียน

#### ๓) วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางการเรียนรู้พระพุทธศาสนาและพหุวัฒนธรรมในอาเซียน

#### ๔) พันธกิจ

๔.๑ สร้างองค์ความรู้ด้านพระพุทธศาสนาและพหุวัฒนธรรมในอาเซียน

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ด้านพระพุทธศาสนาและพหุวัฒนธรรมในอาเซียน

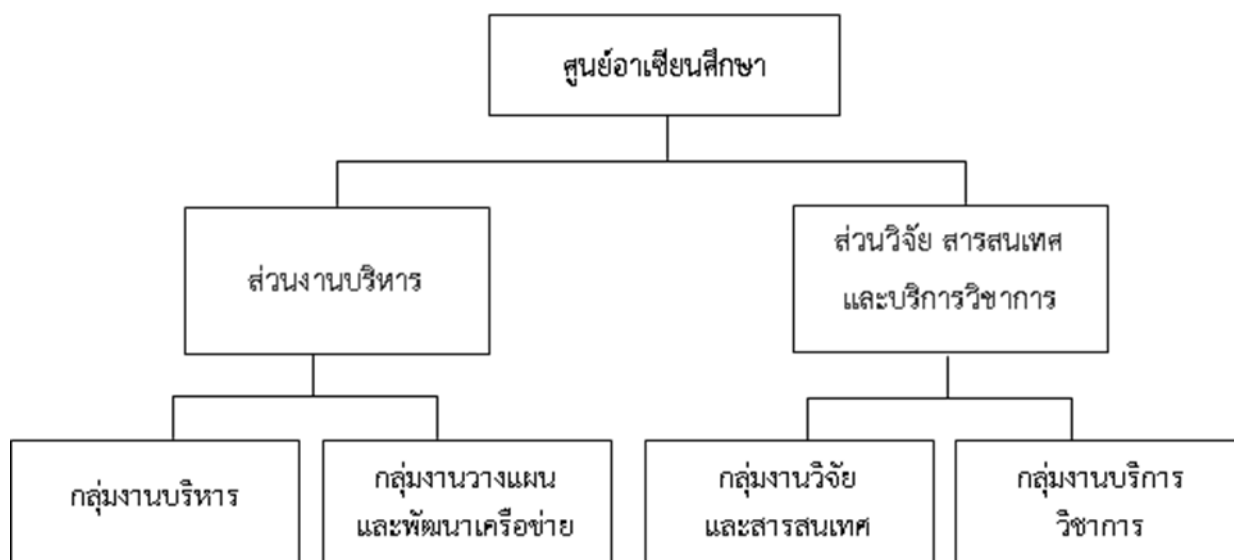
๔.๓ บริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนาและพหุวัฒนธรรมในอาเซียน

๔.๔ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้านพระพุทธศาสนาและพหุวัฒนธรรมในอาเซียน

๕) ค่านิยม ค่านิยมร่วม (Shared Values) : KPI = K : Knowledge P: Professionalism I: Innovation

## ๕. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารศูนย์อาเซียนศึกษา

ศูนย์อาเซียนศึกษากำหนดแผนยุทธศาสตร์เพื่อรองรับการดำเนินงานของศูนย์ให้สำเร็จลุล่วงไปตามเป้าหมายของการจัดตั้งศูนย์เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษาและการวิจัยทางพระพุทธศาสนา โดยมีโครงสร้างของศูนย์อาเซียน ดังนี้



ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๕๙ ศูนย์อาเซียนศึกษา ได้แยกส่วนงานภายใน ออกเป็น ๒ ส่วนงาน พร้อมทั้งกำหนดภารกิจและหน้าที่ของแต่ละฝ่ายไว้อย่างชัดเจน กล่าวคือ

### ๑. ส่วนงานบริหาร

#### ๑ กลุ่มงานสารบรรณ

- ร่างและตรวจสอบหนังสือออก
- ดูแลลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- จัดทำร่างคำสั่ง ประกาศ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานและดำเนินงานของสถาบัน
- ลงทะเบียนรับหนังสือราชการเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาสั่งการผู้รับผิดชอบและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- แจ้งข่าวและประชาสัมพันธ์หนังสือราชการและเอกสารต่างๆ
- รวบรวม คัดแยก จัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ และทำลายเอกสารที่ไม่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมงานประชุมของสถาบัน
- จัดทำแฟ้มประวัติบุคลากร
- บันทึกและตรวจสอบการลาของบุคลากร
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒ กลุ่มงานคลังและพัสดุ**

- งานการเงินและรายได้
- งานการบัญชี
- งานพัสดุ
- งานงบประมาณและตรวจก่อนจ่าย
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓ กลุ่มงานนโยบายแผนงานและพัฒนาเครือข่าย**

- งานนโยบายและแผน
- งานงบประมาณ
- งานประกันคุณภาพ
- งานจัดการความรู้ และงานการบริหารความเสี่ยง
- งานวิเทศสัมพันธ์
- งานพัฒนาบุคลากร
- ประสานงานศูนย์พหุภาษา การแปลและล่ามแห่งอาเซียน
- งานโฆษณาประชาสัมพันธ์
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ส่วนวิจัย สารสนเทศและการบริการวิชาการ****๑ กลุ่มงานวิจัย**

- งานวิจัยสถาบัน
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

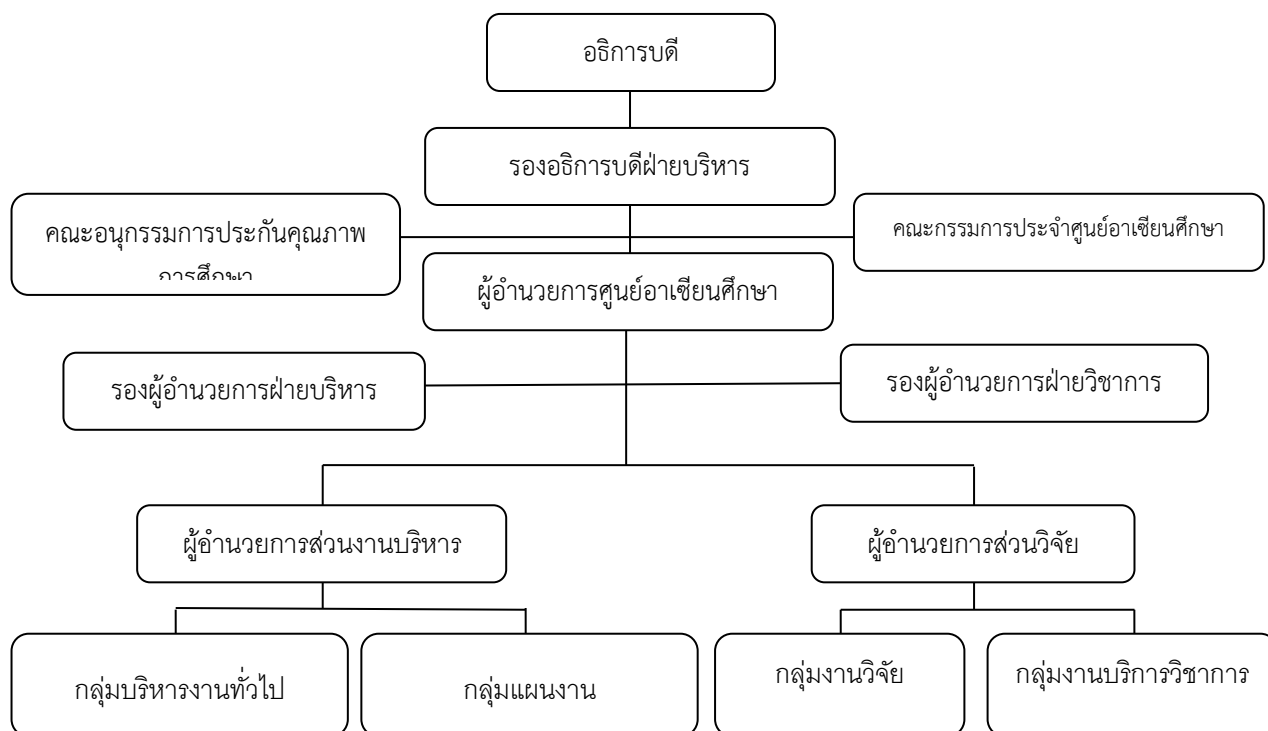
**๒ กลุ่มงานทะเบียนและสารสนเทศ**

- งานสารสนเทศ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และมัลติมีเดีย

**๓ กลุ่มงานบริการวิชาการ**

- อบรมการเขียนงานวิจัย
- งานอบรมการเขียนบทความวิชาการ
- งานบริการแปลภาษาต่างประเทศ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
- งานคลังข้อมูล และเผยแพร่งานวิชาการ ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

## ๖. โครงสร้างการบริหารงาน ศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



## ๗ บุคลากร

### ๗.๑ ผู้บริหารนโยบาย

พระเทพปวรเมธี, รศ. ดร.

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

### ๗.๒ ผู้บริหาร

พระศรีธวัชเมธี

พระมหาจีระวัฒน์ กนตวณฺโณ, รศ.ดร.

ดร.ลำพอง กลมกุล

ผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนงานวิจัย สารสนเทศและบริการ

วิชาการ

### ๗.๓ เจ้าหน้าที่ประจำ

พระปลัดอภิเชษฐ์ สุภทรวาทी

นางสาวมกรวี ฉิมพะเนา

นักจัดการงานทั่วไป

นักจัดการงานทั่วไป

## ๘. บุคลากรแบ่งตามกลุ่มงาน

### ๘.๑ ส่วนงานบริหาร

พระปลัดอภิเชษฐ์ สุภทรวาทी

นักจัดการงานทั่วไป

### ๘.๒ ส่วนวิจัย สารสนเทศและบริการวิชาการ

ดร.ลำพอง กลมกุล

นางสาวมกรวี ฉิมพะเนา

นักวิจัย

นักจัดการงานทั่วไป

## บทที่ ๒

### แผนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์อาเซียนศึกษา

#### สถานะปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้กำหนดให้ส่วนงานต่างๆ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนของส่วนงาน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริการวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารของส่วนงานทุกระดับ และเพื่อการปฏิบัติงานบุคคลกร ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวได้มีการสำรวจและพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นประจำทุกๆ ปีการศึกษา

จากการดำเนินงาน ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๔ ที่ผ่านมา และจากคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจการประเมินพบว่า ระบบสารสนเทศของศูนย์อาเซียนศึกษา ปรากฏว่า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์อาเซียนศึกษา : ไฟเบอร์ ออปติกส์ เชื่อมโยงกับอาคารเรียนรวมซึ่งกำกับดูแลโดยสำนักหอสมุดและเทคโนโลยี และเชื่อมโยงกับเครือข่ายของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย แต่พบปัญหาว่า ไม่ปรากฏมีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการที่เพียงพอทำให้เสียประสิทธิผล เจ้าหน้าที่ต้องทำงาน ๒ รอบในบางระบบ ก่อให้เกิดความสิ้นเปลืองทรัพยากร ข้อมูลขัดแย้ง ขาดดุลยภาพ จึงทำให้ผู้บริหารตัดสินใจและประเมินการทำงานผิดพลาด

ดังนั้น ส่วนงานบริหาร ศูนย์อาเซียนศึกษาจึงได้พัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์อาเซียนศึกษาให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้นเพื่อให้การประสานงาน ลดความซ้ำซ้อน มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพของงานและบุคลากร

#### วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑. เพื่อวิเคราะห์ระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านต่างๆ ของศูนย์อาเซียนศึกษา
๓. เพื่อนำแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา

#### ระบบสารสนเทศของศูนย์อาเซียนศึกษา ประกอบด้วยระบบสารสนเทศ จำนวน ๕ ด้านดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนาและดูแลเว็บไซต์
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลอาเซียนศึกษา
๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูล ASEAN Student Alumni
๔. พัฒนาระบบเครือข่ายอาเซียนศึกษา
๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและตัดสินใจ
๖. พัฒนาระบบสำรองข้อมูล

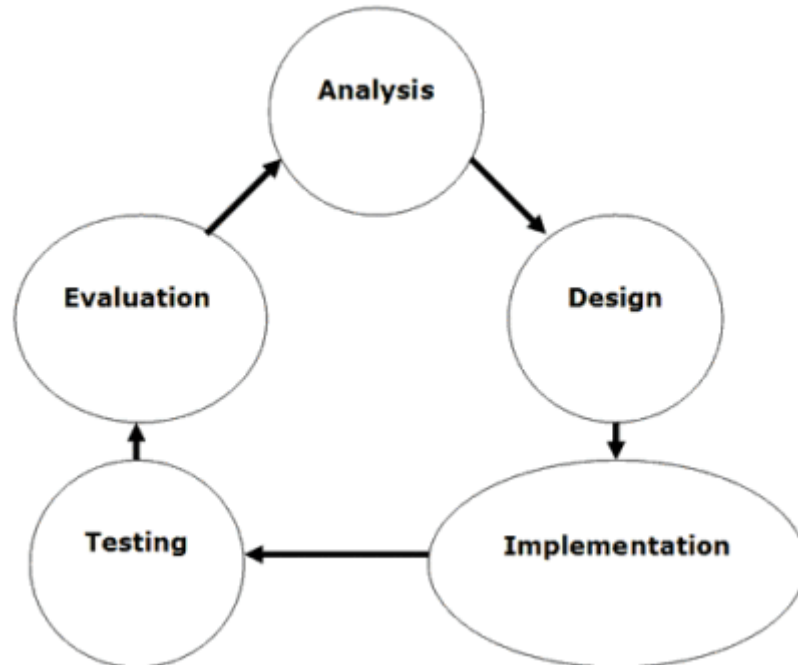
#### ขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์อาเซียนศึกษา

การพัฒนาระบบ จะเป็นการพัฒนาระยะยาว ใช้เวลา ๒-๓ ปี แบ่งเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ กำหนดวิสัยทัศน์ของศูนย์อาเซียนศึกษาตามแผนยุทธศาสตร์ วิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของบุคลากร และออกแบบระบบสารสนเทศโดยใช้กระบวนการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Design)

ระยะที่ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศ (Information system) โดยใช้กรอบแนวคิดในการพัฒนาระบบแบบวงจรชีวิต System Development Life Cycle (SDLC) จัดทำฐานข้อมูล รวมทั้งจัดหาสถานที่และวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ

ระยะที่ ๓ การจัดหาและพัฒนาบุคคล ให้มารองรับการดำเนินงานของระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น เพื่อบำรุงรักษาให้ระบบสารสนเทศให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน



#### การประเมินระบบสารสนเทศ

Dara O'Neil (2002) ได้เสนอแนวทางการประเมินผลไว้ ๕ ประการ คือ

๑. Strong democracy ประเมินความเข้มแข็งของประชาธิปไตยในชุมชน
๒. Social capital ประเมินทุนทางสังคม
๓. Individual empowerment ประเมินการกระจายอำนาจลงสู่บุคคล
๔. Sense of community ประเมินความเป็นชุมชน
๕. Economic development opportunities ประเมินโอกาสของการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

## บทที่ ๓

## ผลการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์อาชีวศึกษา

**ชื่อโครงการสำคัญ** โครงการจัดทำระบบการบริหารจัดการและระบบฐานข้อมูล ๔.๐

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕** พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานสากล

**สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ ๕**

๑.๑.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเชื่อมโยงกับประเทศสมาชิกอาเซียน

๑.๑.๒ พัฒนาความร่วมมือด้านข้อมูลสารสนเทศกับประเทศสมาชิกอาเซียนผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

**วัตถุประสงค์ของโครงการสำคัญ**

เพื่อพัฒนาและบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศของของศูนย์อาชีวศึกษาให้มีความมั่นคงปลอดภัย โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดความซ้ำซ้อน โดยสามารถแบ่งเป็นวัตถุประสงค์ย่อยได้แก่

- ๑) เพื่อขยายระบบเครือข่ายสารสนเทศกลางให้ครอบคลุมส่วนงานละมีระบบบริการที่ส่วนงานต่าง ๆ สามารถใช้งานร่วมกัน (Common Services)
- ๒) เพื่อให้มีระบบกลางที่ทำการประเมินความเสี่ยง ตรวจสอบจุดอ่อนและประสานงานทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของหน่วยงาน
- ๓) เพื่อให้มีการใช้พลังงานและการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานเป็นไปได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยลดความซ้ำซ้อนในการของงบประมาณ
- ๔) เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรทั้งหมดใช้บริการสารสนเทศที่เป็นระบบ

**เป้าหมายของโครงการสำคัญ**

เพื่อพัฒนาและบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศของศูนย์อาชีวศึกษาให้มีความมั่นคงปลอดภัย โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดความซ้ำซ้อน โดยสามารถแบ่งเป็นวัตถุประสงค์ย่อยได้แก่

- ๑) เพื่อขยายระบบเครือข่ายสารสนเทศกลางให้ครอบคลุมส่วนงานละมีระบบบริการที่ส่วนงานต่างๆ สามารถใช้งานร่วมกัน (Common Services)
- ๒) เพื่อให้มีระบบกลางที่ทำการประเมินความเสี่ยง ตรวจสอบจุดอ่อนและประสานงานทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของหน่วยงาน
- ๓) เพื่อให้มีการใช้พลังงานและการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานเป็นไปได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยลดความซ้ำซ้อนในการของงบประมาณ
- ๔) เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรทั้งหมดใช้บริการสารสนเทศที่เป็นระบบ

**วิธีดำเนินงาน**

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงาน/ศูนย์บริการที่มีการบูรณาการเข้ากับเครือข่ายสื่อสารเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ	๑ หน่วยงาน	๒ หน่วยงาน	๓ หน่วยงาน	๔ หน่วยงาน	๕ หน่วยงาน
๒. จำนวนระบบสารสนเทศที่ให้บริการแก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และนิสิต	๑ ระบบ	๒ ระบบ	๓ ระบบ	๔ ระบบ	๕ ระบบ

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕. (เป็นโครงการต่อเนื่อง)

**ความก้าวหน้าการดำเนินงาน หรือผลที่ได้จากการดำเนินงาน**  
**ผลการดำเนินงานรายการกิจกรรมภายใต้โครงการ มีกิจกรรมทั้งหมด**

**กิจกรรมการพัฒนาาระบบสารสนเทศ**

มีผลการดำเนินการ คือ

ปัจจุบันมีระบบบริการที่ใช้งานร่วมกัน (Common Services) บนเครือข่าย จำนวน ๖ ระบบข้อมูล (จากแผนงานที่กำหนดไว้ ๖ ระบบ) ประกอบด้วย

- ระบบเว็บไซต์กลาง ศูนย์อาเซียนศึกษา
- ระบบเว็บไซต์ส่วนวิจัย สารสนเทศและบริการวิชาการ
- ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (MIS)
- ระบบวารสารออนไลน์
- ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบแผนปฏิบัติการออนไลน์

ทั้งนี้ ศูนย์อาเซียนศึกษาอยู่ระหว่างเตรียมการปรับเปลี่ยนไปใช้ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งจะช่วยพัฒนามาตรฐาน รูปแบบบริการ และแก้ไขข้อบกพร่องจากการดำเนินงานที่ผ่านมา และขยายรูปแบบการใช้งานอีเมลผ่านโทรศัพท์มือถือ พร้อมปรับปรุงพัฒนาฟังก์ชันคุณสมบัติการใช้งานให้สอดคล้องกับ Platform ต่างๆ ของระบบโทรศัพท์มือถือ

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ทุกส่วนงานสามารถบูรณาการการทำงานร่วมกันได้และสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพผลมากขึ้น
๒. บุคลากรมีองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

**งบประมาณ** ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

**ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน**

๑. บุคลากรยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อบูรณาการด้าน ICT
๒. ข้อจำกัดด้านความร่วมมือกับหน่วยงานเป้าหมายหลัก
  - เป็นโครงการที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ให้บริการ ทำให้บางหน่วยงานยังไม่ทราบถึงคุณสมบัติของระบบหรือประโยชน์ในการใช้บริการและยังไม่สนใจเข้าร่วมโครงการ
  - กลุ่มเป้าหมายโครงการที่เป็นบริการพื้นฐาน เช่น การพัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ มีระบบหรือบริการพื้นฐานในส่วนนี้อยู่แล้ว จึงยังไม่สนใจเข้าร่วมโครงการ
๓. ขาดงบประมาณสนับสนุน

### ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในระยะต่อไป

๑. กำหนดนโยบายที่ชัดเจนให้หน่วยงานภาครัฐรับทราบถึงบทบาทและความจำเป็นของการใช้เครือข่าย พร้อมทั้งให้หน่วยงานต่างๆดำเนินการตามนโยบาย เช่น กำหนดให้เว็บ ASEAN Studies Centre เป็นเครือข่ายสำหรับแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน เป็นต้น
๒. ให้ความรู้ในการใช้งานแก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ในหน่วยงาน และผู้ดูแลระบบ เช่น การนำระบบขึ้นสู่ G-Cloud การดูแลรักษาระบบ ด้านความปลอดภัยในการใช้งาน เป็นต้น
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
๔. กำหนดเป็นนโยบายเพื่อผลักดันให้ทุกส่วนงาน หันมาใช้ระบบของส่วนงาน
๕. ปรับปรุงประสิทธิภาพ และคุณสมบัติของระบบ ให้ใกล้เคียงกับระบบ Mail อื่นๆ
๖. ให้บริการรับแจ้งและแก้ไขปัญหา ตลอดจนให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. จัดหางบประมาณสนับสนุนการดำเนินการ

